**شيوه­نامه نوشتن گزارش کارآموزی**

اين شيوه­نامه با هدف يکسان­سازی گزارش­های کارآموزی از لحاظ ظاهری تدوين شده و استفاده از آن برای دانشجويان اجباری می­باشد. برای رسيدن به اين هدف، فرم قالب نهايی نوشتن گزارش کارآموزی در انتهای همين شيوه نامه آمده است.

دانشجويان گرامی بايد نکات زير را هم در نوشتن گزارش کار خود رعايت کنند.

1. برای نوشتن مطالب فارسی از فونت zar يا B-nazanin و برای نوشتن مطالب انگليسی از فونت Times New Roman استفاده شود.
2. اندازه صفحات بايد A4 و حدود بالا، پايين، چپ و راست آن به ترتيب برابر 3، 5/2، 5/2 و 3 سانتی­متر باشد.
3. فاصله بين خطوط بايد برابر يک واحد (single) باشد.
4. تا جايی که امکان دارد از نوشتن کلمات انگليسی در داخل متن خوداری شود، اين کلمات می­توانند به صورت پاورقی در زير همان صفحه آورده شوند.
5. برای نوشتن گزارش کار از جملات کوتاه، رسا و گويا استفاده شود.
6. شماره صفحه در قسمت پايين و وسط صفحه نوشته شود. صفحات اوليه که شامل فهرست مطالب، جداول و شکل­ها می­باشد بايد با حروف الفبای فارسی (الف، ب، پ و ...) شماره گذاری­شوند. از صفحه مقدمه به بعد، شماره­گذاری با عدد شروع خواهد شد.
7. توضيح شکل در زير آن و برای جداول در بالای آن درج شود.
8. درستی نوشته­ها بر اساس قواعد املای فارسی ضروری است.
9. کارآموز بايد یک نسخه از CDگزارش نهايی به همراه فرم های 1 و 2 که توسط سرپرست کارآموز تاييد شده را تهیه و به استاد کارآموزی تحویل دهد. یک نسخه چاپی به استاد کارآموزی تحویل گردد. کارآموز برای خودش و سرپرست کارآموزی نسخه­های جداگانه بايد تهيه کند.



**دانشگاه گلستان**(ف 18)

دانشکده...............-گروه....................(ف 16)

گزارش نهايي دوره کارآموزی (ف 14)

**عنوان گزارش** (ف 18)

نام شرکت يا سازمان مربوطه

**نگارش:**(ف 16)

**در اين قسمت نام و نام خانوادگي دانشجو تايپ شود**(ف 16)

**استاد راهنما:**(ف 15)

**در اين قسمت نام و نام خانوادگي استاد راهنما تايپ شود**(ف 15)

**سرپرست کارآموز:**(ف 15)

**در اين قسمت نام و نام خانوادگي سرپرست کارآموز تايپ شود**(ف 15)

سال هجري شمسي(ف 14)



|  |  |
| --- | --- |
| **فهرست مطالب** | |
| **عنوان** | **شماره صفحه** |
|  |  |
| **فصل اول** |  |
| 1-مقدمه (شامل مطالبي از جمله تاريخچه کارهاي انجام شده توسط ديگران، ارتباط موضوع پژوهش با کارهاي انجام شده قبلي، هدف و اهميت موضوع، بيان سوال اصلي تحقيق، نوع پژوهش (بنيادي، نظري، کاربردي، توسعه­اي) و نتايج مورد انتظار) | 1 |
| 1-1. | 2 |
| 1ـ2. |  |
|  |  |
| **فصل دوم** |  |
| 2- متن اصلي(شامل عناويني از جمله موضوع ها و مفاهيم علمي و فني مرتبط با موضوع پژوهش، روش هاي به کار گرفته، نتايج به دست آمده و تجزيه و تحليل اين نتايج) |  |
| 2-1. |  |
| 2-2. |  |
|  |  |
| **فصل سوم** |  |
| 3- نتيجه گيري و پيشنهادات: (شامل مواردي از جمله جمع بندي کلي نتايج به دست آمده، ارزيابي روش هاي تئوريک و عملي به کار گرفته شده، و پيشنهاد براي ادامه پژوهش در آينده) |  |
| 3-1. |  |
| 3-2. |  |
|  |  |
| **مراجع (**مطابق نمونه پيوست) |  |
| **پيوست­ها (**(در صورت نياز): شامل جدول ها و شکل هاي مفصل، نقشه­ها، تصاوير، پرسشنامه ها و نتايج آن ها، فرهنگ لغات و اصطلاحات يا برنامه هاي کامپيوتري به صورت ديجيتال) |  |
| **فهرست جداول** | |
| **عنوان** | **شماره صفحه** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **فهرست شکل­ها** | |
| **عنوان** | **شماره صفحه** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**چکيده گزارش** (ف 14)

چکيده حداکثر 250 کلمه و دريک صفحه بدون ذکر فرمول، جدول، شکل يا مرجع و حاوي اطلاعاتي در مورد تعريف مسئله، کارهاي انجام شده، روشهاي استفاده شده، نتايج به دست آمده در پژوهش و بحث و اهميت و کاربرد يافته ها و پيشنهادات.(ف 12)

**1) مقدمه(ف 16)**

شامل مطالبي از جمله نحوه و دلايل انتخاب محل کارآموزی ، ارتباط موضوع کارآموزی و سازمان مربوطه با رشته دانشجو، هدف و اهميت انجام کارآموزی برای دانشجويان رشته مورد نظر می­باشد. مقدمه بايد حداقل در 2 صفحه تهيه شود.(ف 14)

**2) معرفی محل کارآموزی(ف 16)**

در اين قسمت دانشجو بايد به طور کامل مشخصات محل کارآموزی را بيان نمايد که شامل موارد زير می­تواند باشد: (برای هر قسمت دانشجو می­تواند با آوردن عکس­های متعدد که توسط خود کارآموز از شرکت يا سازمان مورد نظر گرفته شده، خواننده را در جهت فهم بهتر مفاهيم و موارد ذکر شده کمک کند). (ف 14)

* نام شرکت (سازمان) مورد نظر
* آدرس پستی دقيق به همراه شماره تلفن
* نام مدير عامل به همراه مدرک دانشگاهی
* چارت سازمانی شرکت
* معرفی بخش­های مختلف محل کارآموزی (در صورتی که محل کارآموزی از بخش­های زيادی تشکيل شده است)
* معرفی بخشی که کارموز در آن­جا فعاليت­های خود را انجام می­دهد
* نام سرپرست کارآموزی به همراه شماره تماس
* معرفی زمينه­های کاری انجام شده در آن بخش
* معرفی شرکت­ها يا سازمان­های مرتبط به محل کارآموزی
* معرفی محصولات، پروژه­ها و فعاليت­های انجام شده توسط شرکت و فعاليت­های در دست اجرا

مطالب اين بخش بايد حداقل در 7 صفحه تهيه شود.

**3) معرفی موضوع کارآموزی(ف 16)**

در اين قسمت عناوين و شرح مختصری از پروژ­ه­ها و کارهايی که کارآموز در مدت کارآموزی انجام داده است، به صورت مختصر و فهرست­وار گنجانده می­شود. مطالب اين بخش بايد حداقل در 3 صفحه تهيه شود. (ف 14)

**4) گزارش کامل کارآموزی (ف 16)**

در اين قسمت ، تمامی اطلاعات مرتبط با کارهای انجام شده گنجانده می­شود. مانند ذکر روش و مراحل انجام کار با جزييات دقيق و ... و تمام آنچه را که برای گوياتر شدن گزارش کمک می­کند مانند آوردن عکس­های گرفته شده در حين انجام کار و ... مطالب اين بخش بايد حداقل در 7 صفحه تهيه شود.(ف 14)

**5) نتيجه گيری و پيشنهادات (ف 16)**

در اين قسمت نتايج فعاليت­های انجام شده توسط کارآموز گنجانده می­شود. لازم به ذکر است که در اين قسمت کارآموز بايد چندين پيشنهاد برای شرکت يا سازمان مورد نظر جهت رفع نواقص موجود و بهتر شدن آن­ها ارائه کند و همچنين کارآموز بايد قادر باشد که نقاط ضعف و قوت محل مربوطه را با سرپرست کارآموز مورد تحليل و ارزيابی قرار دهد. ارائه هر مورد بايد به­صورت خلاصه، روشن و شفاف باشد. در صورت ذکر کردن نقاط ضعف، کارآموز بايد پيشنهادی جهت برطرف نمودن آن ارائه نمايد. مطالب اين بخش بايد حداقل در 2 صفحه تهيه شود.(ف 14)

**6) مراجع(ف 16)**

مراجع به ترتيب بر اساس حروف الفبا و ابتدا مراجع فارسی آورده شوند.

**الف- منابع فارسي**

**1-مقاله**:

مثال: سلاجقه، ع.، جعفري، م. و سرمديان، ف.، 1381. مطالعه خاكشناسي منطقة طالقان با روش ژئومرفولوژي. مجلة منابع طبيعي ايران، 55(2): 143 – 123.

**2-كتاب**:

مثال: طباطبائي عقدايي، س.ر. و جعفري مفيدآبادي، ع.، 1379. مقدمه‌اي بر اصلاح درختان جنگلي. انتشارات مؤسسه تحقيقات جنگلها و مراتع، تهران، 149 صفحه.

**ب- منابع لاتين**

- Herring, G. 1998. *The Beguiled*: Misogynist myth or feminist fable? *Literature Film Quarterly* 26 (3): 214-219.

- Yin, Sandra. 2003. Color bind. American Demographics 25, (7): 22-26. Academic Search Premier, via Galileo, <http://www.galileo.usg.edu>

- Holmlund, C. 2002. *Impossible bodies: feminity and masculinity at the movies.* New York: Routledge